

**项目名称:**

XXX

**方案编号：**

XXX

**申办者/CRO**

XXX

**科室：**

XXXX科

**PI：**

XXX

**文件内容：**

XXX

**机构归档号：（归档文件使用）**

此处机构手填

注意事项：

1. 中文字体使用“宋体”，英文和数字字符使用“Times New Roma”
2. **标签长度及宽度根据文件夹调整。**
3. 科室名称请使用本院标准科室名称。
4. 文件内容处简要描述文件夹中材料，如同一内容有多个文件，需注明编号

（例：研究者文件1/4，知情同意书2/4）